

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
ФГБУ «Приморское УГМС»
от «23» мая 2023 год № 0145

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФГБУ «ПРИМОРСКОЕ УГМС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Приморское УГМС» (далее – Кодекс, работники, Управление) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управления, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства с учетом специфики деятельности Управления.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета Управления, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, служит основой для формирования взаимоотношений в Управлении.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

Основными принципами служебного поведения работников являются:

- 2.1. исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы Управления;
- 2.2. осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения Управления;
- 2.3. отсутствие предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.4. исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.5. уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.6. соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 2.7. проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и другими работниками;
- 2.8. воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управления;
- 2.9. принятие соответствующих мер по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 2.10. недопущение случаев использования служебного положения для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, работников Управления и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.11. воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления и руководства Управления;
- 2.12. соблюдение установленных в Управлении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.13. уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления, а также оказание содействия в получении достоверной информации;

2.14. постоянное стремление к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

Начальникам структурных подразделений, а также работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Основные требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Начальник Управления, заместители начальника Управления, главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.

3.6. Начальники структурных подразделений обязаны:

3.6.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.6.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

3.7. Начальники структурных подразделений несут дисциплинарную ответственность за действия или бездействие подчиненных им работников,

нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. При взаимодействии работников друг с другом рекомендуется:

4.4.1. строить деловое общение на таких моральных качествах личности, как честность, вежливость, долг, совесть, достоинство;

4.4.2. содействовать недопущению нарушений норм профессиональной этики и правил служебного поведения со стороны других работников;

4.4.3. проявлять уважение друг к другу, соблюдать субординацию;

4.4.4. не совершать действий, препятствующих исполнению коллегами их должностных обязанностей;

4.4.5. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников в коллективе;

4.4.6 проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

4.4.7. обмениваться опытом и информацией, оказывать помощь друг другу в достижении лучшего результата, работать в команде.

4.5. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Требования настоящего Кодекса являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Кодекса работники несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми и локальными актами.

5.3. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции.

5.4. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.